*Приложение №6 к Документации о закупке*

**Образцы основных форм документов, включаемых в заявку Участника закупки**

## Описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке (форма 1)

Форма Описания поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке

**начало формы**

**Описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке**

*(Здесь Участник закупки в свободной форме приводит свое техническое предложение, опираясь на Техническое задание в соответствии с требованиями приложений № 1 и № 2 к настоящей закупочной документации. Не допускается указание сведений об участнике закупки и о его соответствии требованиям, установленным в документации о закупке, и (или) о ценовом предложении.*

*Если указано в Приложении №4 к закупочной документации Участник прикладывает к данной форме Ведомость объемов работ/Перечень оказываемых услуг, составленную в соответствии с Техническим заданием на закупку (без указания стоимостей), График выполнения работ/оказания услуг.*

*Участник закупки в данной форме должен подтвердить выполнение каждого требования, предусмотренного техническим заданием закупочной документации.*

**конец формы**

Инструкции по заполнению

* + - 1. В форме описываются все позиции Технического задания (раздел 2) с учетом предлагаемых условий договора (раздел 3).

## График выполнения работ/оказания услуг (форма 2)

Форма Графика выполнения работ/оказания услуг

**начало формы**

**График выполнения работ/оказания услуг**

Начало выполнения работ/оказания услуг: 01.03.2023г.

Окончание выполнения работ/оказания услуг: 29.02.2024г.

**конец формы**

Инструкции по заполнению

* + - 1. В данном Графике выполнения работ/оказания услуг приводятся расчетные сроки оказания всех видов работ/услуг в рамках договора, перечисленных в Расчете стоимости работ/услуг, представляемой в составе ценового предложения.
      2. График может быть также подготовлен с использованием программного обеспечения управления проектами (типа Microsoft Project и т.п.).

## Анкета Участника закупки (форма 3)

Форма Анкеты Участника закупки

**начало формы**

**Анкета Участника** **закупки**

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике закупки |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и полное фирменное наименование Участника закупки |  |
|  | Учредители (участники) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей (участников), чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН Участника закупки |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и адреса постановки на налоговый учет филиала, затем указать почтовый адрес филиала, в случае его отличия от предшествующего адреса. |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, БИК, корреспондентский счет, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника закупки |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника закупки, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника закупки |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

* + - 1. Участник закупки указывает свое полное фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой юридический и почтовый адрес.
      2. Участники закупки должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
      3. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора.

## План распределения объемов оказания услуг/выполнения работ между генеральным исполнителем/подрядчиком и соисполнителями/субподрядчиками (форма 4)

Форма плана распределения объемов оказания услуг/выполнения работ между генеральным исполнителем/подрядчиком и соисполнителями/субподрядчиками

**начало формы**

**План распределения объемов оказания услуг/выполнения работ  
между генеральным исполнителем/подрядчиком и соисполнителями/субподрядчиками**

Наименование и адрес Участника закупки (генерального исполнителя/подрядчика): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ/услуг | Наименование организации, оказывающей данный объем работ/услуг | Стоимость работ/услуг | Сроки выполнения (начало и окончание) |
| в % от общей стоимости работ/услуг |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | **100%** | **Х** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

* + - 1. Данная форма заполняется только в том случае, если предложение подается генеральным исполнителем/подрядчиком.
      2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой юридический и почтовый адрес.
      3. В данной форме генеральный исполнитель/подрядчик указывает:
         1. перечень оказываемых генеральным исполнителем/подрядчиком и каждым соисполнителем/субподрядчиком работ/услуг;
         2. стоимость работ/услуг по генеральному исполнителю/подрядчику и соисполнителями/субподрядчиками в процентном выражении в соответствии с Расчетом стоимости работ/услуг, представляемой в составе ценового предложения;
         3. сроки выполнения работ/оказания услуг для генерального исполнителя/подрядчика и каждого соисполнителя/субподрядчика в соответствии с Графиком выполнения работ/оказания услуг.

## План распределения объемов выполнения работ/оказания услуг внутри коллективного Участника закупки (форма 5)

Форма плана распределения объемов выполнения работ/оказания услуг внутри коллективного Участника закупки

**начало формы**

**План распределения объемов выполнения работ/оказания услуг   
внутри коллективного Участника** **закупки**

Наименование и адрес лидера коллективного Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ/услуг | Наименование организации, оказывающей данный объем работ/услуг | Стоимость услуг | Сроки выполнения (начало и окончание) |
| в % от общей стоимости работ/услуг |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | **100%** | **Х** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

* + - 1. Данная форма заполняется только в том случае, если предложение подается коллективным Участником закупки.
      2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой юридический и почтовый адрес.
      3. В данной форме лидер коллективного Участника закупки указывает:
         1. перечень оказываемых каждой организацией услуг/выполняемых работ;
         2. распределение стоимости работ/услуг в процентном выражении в соответствии с Расчетом стоимости услуг/работ, представляемой в составе ценового предложения, между всеми организациями, входящими в коллективного Участника закупки;
         3. сроки выполнения работ/оказания услуг отдельно для каждой из организаций, входящих в коллективного Участника закупки, в соответствии с Графиком выполнения работ/оказания услуг.

## 

## Декларация о соответствии Участника закупки установленным требованиям (форма 6)

Форма декларации

**начало формы**

**Декларация о соответствии Участника закупки установленным требованиям**

Наименование и адрес Участника закупки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С целью участия в закупке путем проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается способ закупки)

извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы)

декларирует свое соответствие следующим требованиям, а именно:

а) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;

г) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника закупки указанным в документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

Информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержащиеся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

|  |  |
| --- | --- |
| **Информация и документы, подтверждающие соответствие** | **Адрес сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены информация и документы в соответствии с законодательством Российской Федерации** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

ж) обладание участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

Достоверность сведений подтверждаю

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (индивидуальный предприниматель) | подпись, МП | ФИО |

**конец формы**

## 

## Письмо о подаче оферты (форма 7)

Форма письма о подаче оферты

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

1. Изучив Извещение и Документацию о закупке открытого запроса предложений, опубликованные {указывается источник, номер закупки и дата публикации}, и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное (-ный) по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический и почтовый адрес Участника закупки)

предлагает заключить договор на ***Оказание услуг по адаптации и сопровождению информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы КонсультантПлюс Серии VIP для нужд Свердловского филиала АО "ЭнергосбыТ Плюс"***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание предмета договора)

на условиях и в соответствии с поданными в составе первой и второй части документами заявки, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с ним заявку, на общую сумму

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость заявки с НДС, руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (в том числе НДС\_\_\_\_\_\_\_\_)  (итоговая стоимость, рублей, с НДС) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Согласие с условиями Заказчика[[1]](#footnote-1) | Альтернативные условия оплаты[[2]](#footnote-2) |
| Условия оплаты |  |  |

2. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех Участников закупки условий, запрашивать у нас, уполномоченных органов власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

3. Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в форме «Анкета участника закупки», заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений Заказчиком (Организатором закупки), а также на раскрытие Заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

4. В случае признания нас победителями, мы берем на себя обязательства подписать с Заказчиком договор в соответствии с требованиями настоящей закупочной документации и условиями нашей Заявки в срок, установленный документацией о закупке.

5. В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а победитель открытого запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями закупочной документации, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

6. Настоящим понимаем, что Заказчик/Организатор закупки вправе не принимать к рассмотрению любую из полученных Заявок, в случае её несоответствия требованиям закупочной документации, а также отменить открытый запрос предложений в соответствии с условиями закупочной документации.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует

по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года (включительно).

Настоящая заявка дополняется следующими документами, составляющими его неотъемлемую часть:

* + - 1. Расчет стоимости работ/услуг — на \_\_\_\_ листах;
      2. Декларация наименования страны происхождения поставляемых товаров — на \_\_\_\_ листах;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

* + - 1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника закупки. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
      2. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы), юридический и почтовый адрес.
      3. Участник закупки должен указать стоимость заявки цифрами и словами, в рублях, с НДС в соответствии с документами приложений технико-коммерческого предложения (например, с Расчетом стоимости работ/услуг, графа «ИТОГО» для работ, услуг). Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
      4. Участник закупки должен указать срок действия предложения согласно требованиям закупочной документации.
      5. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов.
      6. **Заявка на участие в запросе предложений представляет собой ценовое предложение и формы, заполненные в интерфейсе Системы ЭТП, а также загруженные в Систему ЭТП документы в соответствии с требованиями документации и параметрами процедуры, установленными Организатором**.
      7. **Ценовое предложение** и сведения, указанные Участником при заполнении соответствующих форм, **не должны противоречить сведениям, указанным данным Участником в документах, загруженных в Систему ЭТП в качестве заявки на участие в процедуре (письмо о подаче оферты, Расчет стоимости и т.п.);** в случае выявления противоречия вплоть до его устранения приоритет имеют сведения, указанные Участником при заполнении соответствующих форм в интерфейсе Системы ЭТП. При выявлении противоречия Организатор запроса предложений имеет право отклонить такую заявку.
      8. **В случае применения Участником УСН, участник указывает Ценовое предложение с учетом применяемой системы налогообложения со ссылкой на норму НК РФ, на основании которой реализация товара (работы, услуги) не облагается НДС.** **При выявлении противоречия в заявке участника, Организатор запроса предложений имеет право отклонить такую заявку.**
      9. **Не допускается изменение в сторону увеличения срока оплаты, установленного в соответствии с п.28 Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". В случае предоставления Участником в заявке увеличенного срока оплаты, заявка такого Участника подлежит отклонению.**

## Расчет стоимости работ/услуг (форма 8)

Форма Расчета стоимости работ/услуг

**начало формы**

Приложение №\_ к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Расчет стоимости работ/услуг**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Экземпляры** | **Вариант поставки** | **Количество** | **ОД** | **Стоимость оказания информационных услуг за месяц (руб. с НДС)** | **Стоимость оказания информационных услуг за весь период**  **(руб. с НДС)** |
| СПС Консультант Бизнес в составе:  Российское законодательство (Версия Проф),  Практика антимонопольной службы,  Решения госоргонов по спорным ситуациям,  Суд по интеллектуальным правам,  Судебная практика для бухгалтера,  Путеводитель по налогам,  Путеводитель по кадровым вопросам,  Путеводитель по сделкам,  Разъясняющие письма органов власти,  Вопросы-ответы (Финансист),  Бухгалтерская пресса и книги,  Путеводитель по договорной работе,  Путеводитель по судебной практике (ГК РФ),  Путеводитель по корпоративным процедурам,  Путеводитель по трудовым спорам,  Путеводитель по госуслугам для юридических лиц | сеть многопользовательская | Одна | 50 |  |  |
| СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение | сеть многопользовательская | Одна | 50 |  |  |
| СПС КонсультантПлюс: Свердловская область | сеть многопользовательская | Одна | 50 |  |  |
| СС Консультант Арбитраж: 17 апелляционный суд | сеть многопользовательская | Одна | 50 |  |  |
| СС Консультант Арбитраж: Арбитражные суды всех округов | сеть многопользовательская | Одна | 50 |  |  |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды Свердловской области | сеть многопользовательская | Одна | 50 |  |  |
| СС Консультант Плюс: Проекты правовых актов | сеть многопользовательская | Одна | 50 |  |  |
| СС Консультант Плюс: Строительство | сеть многопользовательская | Одна | 50 |  |  |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды общей юрисдикции всех округов | сеть многопользовательская | Одна | 50 |  |  |
| Итого стоимость, руб. с НДС | | | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

* + - 1. Участник закупки указывает дату и номер в соответствии с письмом о подаче оферты.
      2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
      3. Расчет стоимости работ/услуг будет служить основой для подготовки приложения к договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Организатора закупки и Участника закупки на подготовку договора данную форму следует подготовить так, чтобы ее можно было с минимальными изменениями включить в договор.
      4. **Ценовое предложение** и сведения, указанные Участником при заполнении соответствующих форм, **не должны противоречить сведениям, указанным данным Участником в документах, загруженных в Систему ЭТП в качестве заявки на участие в процедуре (письмо о подаче оферты, Расчет стоимости и т.п.);** в случае выявления противоречия вплоть до его устранения приоритет имеют сведения, указанные Участником при заполнении соответствующих форм в интерфейсе Системы ЭТП. При выявлении противоречия Организатор запроса предложений имеет право отклонить такую заявку.
      5. **В случае применения Участником УСН, участник указывает Ценовое предложение с учетом применяемой системы налогообложения со ссылкой на норму НК РФ, на основании которой реализация товара (работы, услуги) не облагается НДС.** При выявлении противоречия в заявке участника, Организатор запроса предложений имеет право отклонить такую заявку.

## Декларация наименования страны происхождения поставляемых товаров (форма 9)

Форма декларации

**начало формы**

Приложение №\_ к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаем, что

(указывается наименование участника закупки)

к поставке предлагаются товары, имеющие следующие страны происхождения:

**Сведения о наименовании страны происхождения поставляемых товаров и наличия информации о продукции в реестрах[[3]](#footnote-3)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № позиции | Наименование закупаемого товара | Единица изменения | Цена единицы товара в соответствии с заявкой, руб. с НДС | Количество | **Страна происхождения товара** | Сумма по позиции, руб. с НДС | № и код [..] реестра (при наличии информации о продукции в реестрах) | Производитель |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | |  | - |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

* + - 1. Участник закупки указывает дату и номер в соответствии с письмом о подаче оферты.
      2. Участник закупки указывает свое полное фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой юридический и почтовый адрес.
      3. Участники закупки должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям.
      4. Нумерация позиций, их наименование, единицы измерения и количество поставляемого товара указываются в соответствии с Приложением №7 к настоящей документации о закупке.
      5. При наличии продукции в реестрах промышленной продукции, радиоэлектронной продукции в графе указывается № соответствующей реестровой записи и код реестра в квадратных скобках [..] через пробел после № записи:

[1] - реестр российской промышленной продукции,

[2] - реестр евразийской промышленной продукции,

[3] - единый реестр российской радиоэлектронной продукции.

1. В случае согласия с условиями, установленными в проекте договора (Приложение № 2 к документации о закупке), указывается «Согласен с условиями Заказчика» [↑](#footnote-ref-1)
2. Указываются финансовые условия (условия оплаты) **только** в случае несогласия с условиями, установленными в проекте договора. Допускается изменение установленного срока оплаты в сторону сокращения (Приложение № 2 к документации о закупке). [↑](#footnote-ref-2)
3. в реестре промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, или в реестре промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г, N 616 "Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства";

   в едином реестре российской радиоэлектронной продукции, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2019 г. N 878 "О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г., N 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации". [↑](#footnote-ref-3)